

РЕГЛАМЕНТ
работы с государственными информационными системами в
Государственном бюджетном учреждении культуры Республики Крым «Крымская
республиканская библиотека для молодежи»

1. Общие положения

1.1. Регламент работы с государственными информационными системами в Государственном бюджетном учреждении культуры Республики Крым «Крымская республиканская библиотека для молодежи (далее – Регламент) разработан в соответствии со следующими нормативными правовыми актами Российской Федерации:

- Федеральный закон от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

- Федеральный закон от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- Приказ Федеральной службы по техническому и экспортному контролю от 11.04.2025 г. № 117 «Об утверждении Требований о защите информации, содержащейся в государственных информационных системах, иных информационных системах государственных органов, государственных унитарных предприятий, государственных учреждений»;

- Приказ Федеральной службы по техническому и экспортному контролю от 18.02.2013 г. № 21 «Об утверждении Составы и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

- Приказ Федеральной службы безопасности от 10.07.2014 г. № 378 «Об утверждении Составы и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных с использованием средств криптографической защиты информации, необходимых для выполнения установленных Правительством Российской Федерации требований к защите персональных данных для каждого из уровней защищенности» (далее – Приказ ФСБ России № 378).

1.2. Для целей Регламента используются следующие термины и определения:

- ГИС – государственная информационная система;

- АРМ – автоматизированное рабочее место;

- СЗИ – средство защиты информации;

- СКЗИ – средство криптографической защиты информации;

- Оператор – организация, владеющая правами на государственную информационную систему;

- ЭЦП – усиленная квалифицированная электронная цифровая подпись, оформленная в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

- ФСТЭК России – Федеральная служба по техническому и экспортному контролю;

- ФСБ России – Федеральная служба безопасности Российской Федерации;

- ЕИС – единая информационная система;

- Пользователь – физическое лицо, осуществляющее пользование ГИС;

- Организация – юридическое лицо, осуществляющее действия, предусмотренные Регламентом, с целью регистрации в ГИС;

- Сайт – официальный адрес информационного портала ГИС в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- Портал – информационный портал ГИС, размещенный на Сайте.

1.3. Настоящий Регламент определяет порядок подключения ГБУК КРБДМ к ГИС, регистрации, изменения, удаления, работы Пользователей в ГИС, подачи и размещения информации в ГИС, устанавливает требования по обеспечению информационной безопасности при подключении Пользователей к ГИС, порядок добавления сертификата ЭЦП, а также полномочия и обязанности Оператора по обеспечению функционирования ГИС и осуществления технической поддержки при работе с ГИС.

2. Требования по обеспечению информационной безопасности

2.1. Информационное взаимодействие Государственного бюджетного учреждения культуры Республики Крым «Крымская республиканская библиотека для молодежи» (далее – ГБУК КРБДМ) с ГИС должно осуществляться по защищенному каналу связи. Подключение к ГИС производится с использованием СКЗИ, обеспечивающих защищенную передачу данных между ГБУК КРБДМ и ГИС.

2.2. ГБУК КРБДМ выполняет требования, предусматривающие:

- обеспечение антивирусной защиты;
- обеспечение защиты конфиденциальности и целостности передаваемой по каналам связи информации;
- выполнение обязательных организационных мероприятий, необходимых при эксплуатации СКЗИ в соответствии с требованиями правовых актов ФСБ России;
- осуществление действий, указанных в пункте 3.1 Регламента.

2.3. Защищенное взаимодействие с ГИС предусматривает:

- установку и настройку на АРМ средства антивирусной защиты, сертифицированного ФСТЭК России по требованиям безопасности информации;
- установку и настройку на АРМ «Крипто-Про CSP» версия не ниже 4.0, сертифицированного ФСБ России по требованиям безопасности информации.

2.4. Пароли для входа в операционную систему, BIOS, электронную почту, а также в информационные системы, используемые в учреждении, хранятся у ответственного за информационную безопасность.

2.5. При использовании для авторизации в информационных системах учетной записи портала «Госуслуги» или квалифицированной электронной подписи (КЭП) передача паролей не требуется и не допускается.

2.6. Пароли учитываются в Журнале учета паролей, используемых в работе на автоматизированных рабочих местах.

3. Порядок подключения к ГИС

3.1. Для подключения к ГИС необходимо:

– руководствоваться Инструкцией об организации и обеспечении безопасности хранения, обработки и передачи защищаемой с использованием криптографической защиты информации конфиденциальной информации в ГБУК КРБДМ, разработанной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области защиты информации, в частности, приказов ФСБ России № 378, Федерального агентства правительственной связи и информации при Президенте Российской Федерации от 13.06.2001 № 152 «Об утверждении Инструкции об организации и обеспечении безопасности хранения, обработки и передачи по каналам связи с использованием средств криптографической защиты информации с ограниченным доступом, не содержащей сведений, составляющих государственную тайну».

– произвести установку и настройку соответствующего СКЗИ, сертифицированного ФСБ России по требованиям безопасности информации;

– произвести установку и настройку средств антивирусной защиты информации, сертифицированных ФСТЭК России;

3.2. Участник ГИС путем авторизации в ГИС подтверждает выполнение требований, установленных законодательством о персональных данных.

4. Порядок регистрации в ГИС

4.1. В целях предоставления доступа представителю ГБУК КРБДМ для работы в ГИС необходимо зарегистрировать не менее 1 (одного) пользователя с правами «Администратор» (далее – Пользователь).

4.2. Регистрация в ГИС, осуществляется ГБУК КРБДМ на основании поданной заявки, заполненной в электронной форме в порядке, установленном ГИС.

5. Порядок добавления (обновления) сертификата ЭЦП, изменения данных учетной записи

5.1. Доступ к ГИС Пользователя осуществляется с использованием сертификата ЭЦП.

5.2. Добавление сведений о сертификате ЭЦП Пользователя осуществляется автоматически при подписании заявки.

5.3. В случае если Пользователь ГБУК КРБДМ не сменил в личном кабинете свою ЭЦП до истечения ее срока действия, личный кабинет Пользователя ГБУК КРБДМ становится не доступным.

5.4. Необходимо заменять ЭЦП в ГИС, в случае возникновения необходимости осуществления замены имеющейся ЭЦП Пользователя по причине плановой замены или компрометации ключа.

5.5. В случае изменения наименования, организационно-правовой формы, и иных реквизитов ГБУК КРБДМ, указанных при регистрации в ГИС, ГБУК КРБДМ обязано уведомить ГИС, путем направления заявки на внесение соответствующих изменений.

5.6. По итогам рассмотрения заявки, ГИС осуществляет внесение изменений в данные учетной записи Пользователя.

6. Полномочия и обязанности Оператора по обеспечению функционирования ГИС

6.1. Оператор обязан:

1) осуществлять администрирование ГИС, создания, редактирования учетных записей Пользователей, назначения таким пользователям прав доступа к информационным ресурсам ГИС;

2) организовывать техническое сопровождение и доработку программного комплекса ГИС в пределах полномочий, определенных Оператором.

3) организовывать защиту информации, содержащейся в ГИС;

4) организовывать информационное взаимодействие с ЕИС, иными информационными системами;

5) обеспечивать техническую поддержку Пользователя, осуществлять консультацию Пользователя в порядке и на условиях;

6) обеспечивать обновление ГИС;

7) осуществлять резервное копирование информации и документов в целях восстановления базы данных ГИС или отдельных ее модулей, хранение информации, размещаемой в ГИС, в течение срока, предусмотренного законодательством Российской Федерации.

7. Порядок подачи и размещения информации в ГИС

7.1. Доступ Пользователя к ресурсам ГИС обеспечивается круглосуточно и на бесплатной основе.

7.2. Для работы в ГИС Пользователь обязуется использовать ЭЦП, предназначенные для работы в ЕИС, выдаваемые Федеральным казначейством или удостоверяющими центрами, получившими аккредитацию в соответствии требованиям Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

7.3. Информация в ГИС размещается Пользователем путем заполнения экранных форм соответствующими сведениями, а также размещением документов в электронном виде в соответствующих разделах ГИС.

8. Порядок осуществления технической поддержки при работе с ГИС

8.1. В целях Регламента к техническим вопросам относятся:

- вопросы, связанные с обеспечением доступа к ГИС;
- вопросы, связанные с работоспособностью ГИС и (или) выявлением технических ошибок при работе с ГИС;
- вопросы, связанные с особенностями настройки программного обеспечения Пользователей для обеспечения работы в ГИС;
- иные вопросы, относящиеся к функционированию ГИС.

Перечень государственных информационных систем, используемых ГБУК КРБДМ

№ п/п	Наименование информационной системы	Сведения о задачах и функциях	Официальный сайт	Пользователь
1.	ЕСИА (Единая система идентификации и аутентификации)	Информационная система для обеспечения санкционированного доступа участников информационного взаимодействия (граждан-заявителей и должностных лиц органов исполнительной власти) к информации, содержащейся в государственных информационных системах	https://info.gosuslugi.ru	Директор Заместитель директора Главный бухгалтер Заведующий ОМиИР Специалист по персоналу Системный администратор Библиотекарь ООЧ
2.	ГИС ГМУ	Официальный сайт для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях	https://bus.gov.ru/	Директор Заместитель директора Главный бухгалтер
3.	ФГИС «Работа России»	Основная площадка взаимодействия органов занятости с соискателями и работодателями	https://trudvsem.ru/	Директор Специалист по персоналу
4.	ЕИСОТ	Информационная система для автоматизации процессов сбора данных о проведении обучения работников по охране труда	https://eisot.rosmintrud.ru/	Директор Заместитель директора
5.	ЕИС «Закупки»	Единая информационная система в сфере закупок предназначена для обеспечения свободного и безвозмездного доступа к полной и достоверной информации о контрактной системе в сфере закупок	https://zakupki.gov.ru	Директор Контрактный управляющий Главный бухгалтер

6.	ГИС «Закупки Республики Крым»	Предназначена для автоматизации проведения и информационного обеспечения процессов в сфере закупок товаров, работ, услуг, координации действий и контроля за ходом осуществления закупок, подготовки информационно-аналитических материалов о закупках	https://zrk.rk.gov.ru/	Директор Контрактный управляющий Главный бухгалтер
7.	ГИИС «Электронный бюджет»	Система предназначена для обеспечения прозрачности, открытости и подотчётности деятельности государственных органов и органов управления государственными внебюджетными фондами, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных учреждений, а также для повышения качества их финансового менеджмента за счёт формирования единого информационного пространства и применения информационных и телекоммуникационных технологий в сфере управления государственными и муниципальными (общественными) финансами	https://budget.gov.ru/	Директор Главный бухгалтер
8.	ГИС «Единая почтовая система исполнительных органов Республики Крым»	Обеспечение оперативного информационного обмена в электронной форме работниками исполнительных органов государственной власти Республики Крым, органов местного самоуправления муниципальных образований в Республике Крым и подведомственных им организаций при исполнении ими служебных обязанностей	https://email-new.rk.gov.ru/	Директор Заместитель директора Специалист по персоналу
9.	ГИС «Энергоэффективность»	Предоставление информации об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности	https://gisee.ru/	Директор Заместитель директора
10.	РПН - Росприроднадзор	Предоставление информации об обращении с отходами I и II классов опасности	https://lk.rpn.gov.ru	Директор